Банк хизматини кўрсатиш шартномаси № ______

Тошкент шахри. **«___»_________ 2009й.**

Бир тарафдан О**АТБ «Микрокредитбанк»** номидан бўлим тўғрисидаги низом асосида иш юритувчи ва кейинчалик **«Банк»** деб аталувчи «Микрокредитбанк» ОАТБ Амалиёт бошқармаси бошлиғи Аловхонов Шокир Рашидович бир тарафдан ва қуйида **«Мижоз»** деб аталувчи, ўз патенти асосида ишюритувчи якка тартибдаги тадбиркор ____ қуйидаги шартномани туздилар:

1.Шартноманинг мавзуси:

Банк мижознинг ҳисоб варағига тушаётган пул маблағларини қабул қилиш ёки киритиб қўйиши, мижознинг ҳисоб варағи бўйича бошқа операцияларни амалга ошириш хақидаги фармойишларни бажариш ишларини олиб боради.

2.Томонларнинг мажбуриятлари:

2.1. Банк мажбуриятлари:

2.1.1.Мижозга кенг кўламли ҳисоб-китоб касса хизмати кўрсатиш, унинг топшириғига биноан амалдаги қонунлар ва Ўзбекистон Республикаси Марказий Банкининг меъёрий хужжатларида кўзда тутилган барча ҳисоб-китоб ва касса операцияларини ўтказиш, шу жумладан;

- мижознинг унга тегишли бўлган пул маблағларини бир ҳисоб рақамидан бошқа ҳисоб рақамларига ёки бошқа шахсларнинг ҳисоб рақамларига унинг маблағи бўлган тақдирда тўлов хужжатларига асосан ўтказиш;
- хисоб-китоб хужжатлари бўйича тўловларни амалга ошириш;
- мижознинг топшириғига кўра, унга тегишли пул маблағларини бошқа юридик ва жисмоний шахслардан мижоз ҳисоб рақамига ўтказиш;
- Қонунда кўрсатилган холларда, мижоз номидан нақд пул қабул қилиш ва унга нақд пул бериш.

2.1.2.Ҳисоб-китоб касса хизматига бевосита боғлиқ бўлмаган (кредитлаш, факторинг, лизинг, қимматбаҳо қоғозларни сотиб олиш, жойлаштириш ва сақлаш, ишонч ва бошқа операциялар) бошқа хизматлар мижоз билан алоҳида шартномаларга асосан амалга оширилади.

2.1.3.Мижозга қатъий белгиланган вақтларда соат 8:30 дан 16:00 гача шанба, якшанба ва байрам кунларидан ташқари хизмат кўрсатилади.

2.1.4.Мижознинг топшириғи бўйича ҳисоб-китоб операциялари Ўзбекистон Республикаси худудида амал қилаётган нақд пулсиз ҳисоб-китоб қилиш қоидаларига асосан амалга ошириш, мижознинг ҳисоб рақамидаги пул маблағларини унинг розилигисиз ҳисобдан чиқариш қонунда белгиланган ҳолларда йўл қўйилади.

2.1.5.Тўлов хужжатларини қабул қилишда уларнинг қонунийлиги, барча зарур реквизитларнинг тўғри расмийлаштирилишини текшириш ва тўлов хужжати тақдим қилинган куни тўловни амалга ошириш;

2.1.6.Мижоздан пул тушумларини касса иши қоидаларига мувофиқ қабул қилиш.

2.1.7.Мижозни хақ эвазига ҳисоб-китоб хужжатлари: чек дафтарчалари ва банкнинг иш юритиш қоғозлари билан таъминлаш. Мижознинг талаби билан унинг ишончли вакилига зарур хужжатларни илова қилган холда, ҳисоб варақасидан кучирма олиб бериш.

2.1.8.Банк мижоз ҳисоб рақамидаги операцияларнинг махфийлигини кафолатлайди. Мижознинг розилигисиз учинчи шахсларга ҳисоб рақамидаги операциялар хақидаги маълумотлар амалдаги қонунларда назарда тутилган холларда берилади, мижозлар ҳисоб рақамларидаги маблағларни бутлигини таъминлаш.

2.1.9.Мижозга ҳисоб-китоблар, банк техникаси, хужжатлар айланиш қонунлари ва ҳисоб-китоб, касса хизмати билан боғлиқ бошқа масалаларида маслахат бериш.

2.1.10.Ҳисоб-китоб касса хужжатларининг хақиқий эмаслиги тўғрисида жиддий шубха туғилса, мижознинг биринчи ёки иккинчи имзо ҳуқуқига эга бўлган мансабдор шахсларни хабардор қилган холда, банк операцияларини ўтказишдан воз кечиш лозим, мижоз тўловига асосан мижознинг мақсадга мувофик тушмаган маблағларни топиш.

2.2. Мижоз мажбуриятлари:

2.2.1.Банкка ҳисоб варағи очиш ва юритиш учун барча зарур хужжатларни тақдим қилиш.

2.2.2.Банкдаги ўрнатилган иш тартибига, тўлов хужжатларини расмийлаштириш ва тақдим қилиш қоидаларига риоя қилиш, Ўзбекистон Республикаси Марказий Банкининг амалдаги йўриқномалар ва бошқа меъёрий хужжатлари талабларини бажариш.

2.2.3.Мизжознинг нақд пул маблағларига бўлган эхтиёжини аниқлаш учун банкка йилнинг хар чорагида режалаштирилаётган чоракдан 30 кун олдин касса буюртманомаси бериш.

2.2.4.Банк кассасидан накд пул олиш олдидан банкка чек дафтарчасини тақдим этиш.

2.2.5.Банкнинг ҳисоб-китоб, касса хизмат хақини ушбу шартноманинг тўртинчи бўлимида белгиланган тартибда тўлаш.

2.2.6.Ўз ҳисоб рақамига нотўғри келиб тушган маблағлар хақида ҳисоб рақамидан кўчирма олган кундан бошлаб 2 (икки) иш куни давомида банкка бу хақида хабар бериш. Банк талабига асосан бошқа давлатлар билан тузган контрактларга асосан экспорт-импорт операциялари билан боғлиқ барча хужжатларни тақдим этиш.

2.2.7.Депонент қилинган ойлик, иш хақи, пенсия ва нафақаларни ўрнатилган тартиб ва муддатларда банк кассаларига топшириш.

2.2.8. 3 (уч) кун ичида банкка мижозлар манзили, номи ва телефон рақамлари ўзгарганлиги хақида маълумотларни топшириш.

2.2.9.Низом фаолияти ўзгарган ва қўшимчалар киритилган тақдирда банкка патент нусхасини тақдим этиш. Кейинги ойнинг бешинчи санасигача муддати ўтган дебитор ва кредитор қарзлари тўғрисида маълумот топшириш.

2.2.10.Агар барча турдаги, шу жумладан транш маблағларни оборотини қўшиб ҳисоблаганда ўртача ойлик обороти 10 минимал иш хақидан кам бўлса, 1-даражали тўловларни амалга ошириш учун ҳисоб рақамида энг кам иш хакининг 5 (беш) барорбари миқдорида маблағ бўлишини таъминлаш.

3. Томонларнинг ҳуқуқлари:

3.1. Банк қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.1.1.Мижоз томонидан амалдаги қонунларни хусусан банк қоидаларини, шу жумладан ҳисоб-китоб хужжатларини расмийлаштириш ва уларни ўз муддатида банкка тақдим қилиш тартибини бузганлигини тасдиқловчи факт аниқланса, ҳисоб-китоб ва касса операцияларини ўтказилишини рад этиш.

3.1.2.Мижознинг банк ҳисоб рақамидаги пул маблағларидан молия ресурслари манбаи сифатида фойдаланиш, бунда уларнинг мавжудлигини ҳисоб варағига талаблари тақдим этилганда, унинг эгасининг ҳисоб варағида мавжуд бўлган суммалар доирасида ушбу маблағлардан тўсиқсиз фойдаланиш ҳуқуқини кафолатлайди.

3.1.3.Касса интизомига риоя қилинишини текшириш.

3.1.4.Мижознинг айби билан банкка зарар етказилган бўлса, мижознинг ҳисоб рақамидан зарар суммасини ҳисобдан чиқариш.

3.1.5.Мижоз розилигисиз унинг ҳисоб рақамидан қонунда кўрсатилган ҳолда бюджетга, бюджетдан ташқари фондларга ва бошқаларга пул маблағларини кўчириш.

3.2. Мижоз қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.2.1.Амалдаги қонунлар билан бошқа холатлар кўзда тутилмаган бўлса, ўзининг ҳисоб рақамида мавжуд маблағларидан мустакил равишда фойдаланиш.

3.2.2.Банкка ҳисоб-китоб, касса хизмати бўйича топшириклар бериш, инкасса талабномалари бўйича топшириқларини бажарилганлиги тўғрисида сўровлар қилиш:

3.2.3. Амалдаги қонунларда кўзда тутилган холларда накд пул олиш:

3.2.4.Банк биносида ва унинг вакиллари иштирокида накд пулларни ҳисоблашда аниқланган накд пулларнинг камомади тўғрисида эътироз билдириш:

3.2.5.Банкнинг айби билан етказилган зарарларнинг ундирилишини талаб қилиш:

3.2.6.Банкдан накд пулсиз ҳисоб-китобларни расмийлаштириш қоидалари ва унга кўрсатилаетган узгаришлар хақида ахборот олиш:

4. Банк хизматига тўловлар тўлаш тартиби ва миқдори.

4.1.Мижозга ҳисоб-китоб, касса хизмати кўрсатилганлик учун тўлов операциялари туридан келиб чиккан холда, қуйидагилар амалга оширилади:

- хисоб варак очиш (иккиламчи, ссуда, транш ва бошка хисоб ракамлар)-энг кам ойлик иш хакининг 0,5 баробари микдорида;
- ҳисоб-тўлов операцияларини ўтказиш учун тўлов суммасидан 1,0 % микдорида;
- аккредетив счет очиш учун -энг кам ойлик иш хакининг бир баробари микдорида;
- аккредитив шартларини узгартириш ва бекор килиш - энг кам ойлик иш хакининг ун баробари микдорида;
- накд пул чек дафтарчалари учун – банк тарифига асосан хизмат хаки олинади;
- инвестиция максадлари учун махсус хисоб вараги очиш учун йиллик маблаг микдорининг 2 фоиз микдорида;
- маълумотнома, тасдикнома, хисоб ракамдан кучирма, нусха ва хатлар бериш учун – хар бир хужжат учун энг кам ойлик иш хакининг 0,2дан 1 баробаригача булган микдорида;

- кафолатлар ва кафилликлар буйича хужжатларни кабул килиш, текшириш ва жунатиш учун –хар бир хужжат учун энг кам ойлик иш хакининг бир баробари микдорида;
- банк мижоз дастури учун ойлик абонент тулови 25 000 сум микдорида;
- хисоб ракамини ёпиш ва маблагларни бошка банкга утказиш -энг кам ойлик иш хакининг бир баробари микдорида;
- Махсулотлар ишлаб чикарувчи, ишлар бажарувчи ва хизмат курсатувчи якка тартибдаги тадбиркорларга (45 рамз), хамда кишлок хужалик махсулотларини тайёрлаш учун тайёрлов корхоналарига (46 рамз) накд пул маблаглари бериш – берилган накд пул суммасилан 6 фоиз микдорида;
- Накд пул топшириб-олувчи хукукий макомга эга булмаган якка тартибдаги тадбиркорлардан (кушимча фаолият билан шугулланадиган мижозларга) - берилган накд пул суммасидан 3 фоиз микдорида;
- Якка тартибдаги тадбиркорларга топширилган тушумлар доирасида берилган накд пулларга (44-рамз) – хизмат хаки ундирилмайди;
- мижоз бошка банк хизмати туловларини Банк Бошкаруви Карори билан тасдиклаган Тарифлар асосида тулайди.

4.2.Банк томонидан мижозга кўрсатилган хизматлар бўйича дебитор карзлар вужудга келтирмаслик мақсадида Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1995 йил 12 май фармонига мувофик банк хизматлари учун мижознинг тўлов операцияси ўтказиш билан бир вактда мижознинг тўлов топширикномасига асосан утказилади ёки банк томонидан акцептсиз тартибда мемориал ордер билан ундириб олинади. Банк хизмат хақини бу тартибда ундириш мижознинг барча (асосий, муваккат, карз, субҳисоб ва депозит) ҳисоб варакларидан утказилаётган тўлов операцияларига тадбик этилади. Мижоз ҳисоб варағи оркали пул маблағини ўтказишда банк хизмат хақини тўлаш учун тўлов топширикномаларини ижро қилишга бир вактда банкка топшириши керак. Мижоз томонидан банк хизмат хақи учун тўлов топширикномаси топширилмаганда ёхуд мижознинг ҳисоб варағидан қонунда кўрсатилган холларда мижознинг розилигисиз пул маблағи утказилганда банк томонидан хизмат хақи мемориал ордер билан ундириб олинади.

4.3. Мижоз депозит ҳисоб рақамидаги колдиги учун банк томонидан йиллик 0% туланади.

5. Томонларнинг жавобгарлиги:

5.1.Ушбу шартномада кўрсатилган мажбуриятларни бажармаганлик учун томонлар қонунларга биноан жавобгарликка тортиладилар.

5.2. Банк мижознинг ҳисоб рақами бўйича операцияларни уз вактида ва туғри акс эттирилиши учун жавобгардир. Маблағлар мижоз ҳисоб варағидан кечиктириб утказилган ёки нотуғри ҳисобдан чикарилган холларда банк муддатидан утган хар бир кун учун кечиктирилган сумманинг 0,05% миқдорида жарима тулайди. Мижознинг ҳисоб варағидаги маблағларини кўчиришга унинг розилигисиз рухсат этилган меъёрий хужжатлар бўйича қонунда белгиланган холларда йул қуйилади. Ҳисоб-китоб хужжатлари банкнинг айби билан йукотилганда мижозга бириктирилган хар бир кун учун ҳисоб-китоб хужжатида кўрсатилган сумманинг 0,05% миқдорида жарима тулайди.

5.3. Мижоз ҳисоб варағига бегона маблағлар утказилганлиги тўғрисида ҳисоб варағидан кучирма олгач, 2 иш куни давомида банкка хабар бермаганлиги учун узига тегишли бўлмаган сумма ҳисоб варакка утказилгандан кейинги хар бир кун учун бегона сумманинг 0,05% миқдорида жарима тулайди.

6. Фавкулодда холатлар.

6.1.Агар шартноманинг бажарилмаганлиги шартнома тузилгандан сунг юзага келган сув тошкини, енгин, зилзила ва бошқа табиий офатлар, эмбарго, уруш харакатлари каби холатлари окибати ҳисобланса, бирорта хам томон ушбу шартнома бўйича хар кандай уз мажбуриятларининг тулик ёки кисман бажармаганлиги учун жавобгар бўлмайди.

6.2.Техник ёхуд компьютер дастурларни куллаш муносабати билан мижозлар учун банк хизмати кўрсатилмаган такдирда банк мажбуриятини бажармаганлик учун жавобгарликдан озод қилинади.

6.3.Агар банк мажбуриятларини тўлик ёки қисман бажарилиши мумкин эмаслиги икки ойдан ортиқ вақт мобайнида мавжуд бўлса, мижоз банкининг мумкин бўлган зарарларини коплаш бўйича мажбуриятсиз шартномани тулик ёки кисман бекор қилиш ҳуқуқига эга булади.

7. Шартноманинг амал қилиш муддати.

7.1.Ушбу шартнома томонлар имзо чеккан кундан бошлаб кучга киради ва томонлардан бирининг ташаббуси билан бекор қилингунга кадар амал килади. Шартнома шартлари мижоз томонидан очилган барча (асосий, муваккат, карз, депозит суб-ҳисоб ва бошқа) ҳисоб варакларига татбик этилади.

7.2.Ушбу шартномага барча узгаришлар ва кушимчалар томонларнинг келишуви бўйича ёзма шаклда амалга оширилади.

7.3.Банк ҳисоб-китоб хизмати кўрсатиш хақида шартнома мижознинг аризасига биноан, банкка барча карзларини тулагач, исталган вактда бекор қилинади.

7.4.Шартнома бекор қилинган кундан бошлаб 7 кун мобайнида банк мижознинг ҳисоб варағини ёпади ва маблағлар колдигини мижознинг ёзма аризасига биноан бошқа ҳисоб варағига утказади. Агар шартнома бекор қилинган кундан бошлаб 7 кун давомида мижоз колдик маблағларини бошқа ҳисоб варағига ўтказиш тўғрисида ёзма кўрсатма бермаган такдирда банк бир томонлама тартибда мижознинг ҳисоб-китоб хужжатлари хамда чекларини ижро учун қабул қилишни тухтатади.

7.5.Банкнинг талабига кўра банк ҳисоб-китоб хизмати кўрсатиш тўғрисида шартнома қуйидаги холларда бекор қилиниши мумкин:

- мижоз томонидан мунтазам равишда шартнома мажбуриятлари бажарилмаган такдирда;
- мижоз 6 ой давомида ҳисоб варак бўйича операциялар утказмаса (қонун хужжатларида бошқа холатлар кўзда тутилмаган булса), шартнома бекор қилиниб, ҳисоб варак епилади.
- мижоз томонидан корхонани тугатиш чоралари курилмаган такдирда, КАРТОТЕКА-2даги карздорликларни руйхати тузилиб, «Банкротлик тўғрисида» қонунга мувофик корхонани тугатиш материаллари солик органларига топширилади.

8. Шартноманинг бошқа шартлари

8.1.Ушбу шартноманинг бажариш масалаларида банк ва мижоз уртасида низолар юзага келган такдирда томонлар уларнинг узаро музокаралар йули оркали хал этиш учун барча чораларни курадилар. Томонлар келиша олмаган зиддиятлар амалдаги конунларга мувофик белгиланган тартибда хужалик суди оркали хал килинади.

8.2.Мижознинг бошқа шахслар билан ҳисоб-китоб бўйича узаро даъволари улар томонидан банкнинг иштирокисиз кўриб чикилади.

8.3.Банк ва мижоз ўртасида ушбу шартнома билан кўзда тутилмаган муносабатлар юзага келганда, томонлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунларга таянади.

8.4.Ушбу шартнома тенг юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилди. Шартноманинг бир нусхаси банкда иккинчи нусхаси мижозда қолади.

9. Томонларнинг юридик манзиллари ва реквизитлари:

Банк: «Микрокредитбанк» ОАТБ Амалиёт бошқармаси МФО 00433
Манзили: Тошкент шахар Чилонзор тумани Лутфий кучаси 14 уй. Индекс 100096
Телефон ракмлари: 273-05-87, 273-05-86, факс 273-15-81
Мижоз: Якка тартибдаги тадбикор____
Манзили:____

«Микрокредитбанк» ОАТБ Амалиёт бошқармаси бошлиги	Мижоз: Якка тартибдаги Тадбиркор
____________________	______________________________
Ш.Р.Аловхонов	______________________________
	______________________________
Бош мухосиб	______________________________
____________________	______________________________
Л.В.Козлова	______________________________
	______________________________
Хукук маслахатчиси	______________________________
____________________	______________________________
З.Маккамов	______________________________